

Základní návod k vyhledávání

- Při otevření stránky Odborná knihovna je kurzor umístěn ve vyhledávacím poli a je možno přímo zadat vyhledávací slovo nebo frázi. Vyhledávání se spustí klepnutím na tlačítko *Hledat* anebo stiskem klávesy Enter.
- V knihovně lze vyhledávat podle klíčových slov ve **všech (výchozí nastavení)** anebo **selektivně v jednotlivých** parametrech: názvu publikace, popisu publikace anebo jména autora, případně **lze výběr kritérií pro vyhledávání dále omezit** v polích rok vydání, jazyk, kategorie (Děti se zdravotním postižením, Děti ohrožené sociálním prostředím nebo Dárcovství) a typ dokumentu.
- Při každém vyhledávání je třeba dbát na to, aby ostatní pole (filtry) byly vynulovány (s hodnotou – *Vyberte -*), v opačném případě **systém vyhledává vždy kombinaci hodnot ze všech** polí, ve kterých byla vybrána nebo zapsána nějaká hodnota.
- Nezáleží na tom, zda použijete velká nebo malá písmena. V případě, že napíšete slovo bez diakritiky, vyhledá systém i záznamy, které toto slovo obsahují s diakritikou (např. po zadání „*matejcek*“ se vyhledá i „*Matějček*“).
- **V případě vyhledávání více slov za sebou (fráze) je výsledkem vyhledávání přesný sled těchto slov za sebou** v prohledávaném poli. Záznamy, které vyhledávací slova obsahují v různých polích záznamu, systém při vyhledávání nevrátí.
- Jména autorů zadávejte v následujícím pořadí a tvaru – příjmení, křestní jméno (např. „*Matějček, Zdeněk*“ , nikoliv „*Zdeněk Matějček*“), popřípadě samostatně, například zadáním pouze příjmení.
- Cizí ženská příjmení je třeba zadávat nepřechýlená, tedy bez koncovky "-ová".
- Mezi základní typy shromažďovaných dokumentů patří: monografie a sborníky, odborné články v periodikách, absolventské práce (bakalářské, magisterské, rigorózní, disertační), video/audio záznamy, výzkumy a dokumenty legislativní povahy.
- Výsledky vyhledávání se implicitně řadí abecedně vzestupně podle **názvu publikace**. Řazení výsledků však lze ovlivnit a výsledky uspořádat podle jiného kritéria - pole, a to kliknutím na příslušný název pole v záhlaví tabulky (Název publikace, Autor, Rok vydání, Typ dokumentu).
- Záznamy publikací, u nichž je parametr „Plná dostupnost“ označen zeleně, mají on-line volně dostupné plné texty. Záznamy publikací, u nichž je parametr „Plná dostupnost“ označen červeně, nemají on-line volně dostupné plné texty (plné texty jsou k dispozici pouze offline v knihovnách nebo on-line pouze pro vybrané (např. registrované) uživatele či za poplatek apod.).
- Každý vyhledaný záznam obsahuje link na detailní informace o publikaci.